

ПРИКАЗ

«01» сентября 2026 года

№ 99

Об организации питания в школе

В целях организации полноценного питания учащихся школы в 2026/2027 учебном году в соответствии с Федеральным законом "О качестве и безопасности пищевых продуктов" от 02.01.2000г. № 29-ФЗ (в редакции Федерального закона от 01.03.2020г. № 47-ФЗ) (Глава IV.1. Организация питания детей), в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" (статья 37), Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (с изменениями на 30 августа 2024 года) СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 г.), Методические рекомендации по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Тверской области ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в МБОУ СОШ № 3 г. Конаково в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" № 28 от 28 сентября 2020 года (с изменениями на 30 августа 2024 года) СП 2.4.3648-20.)

2. Организовать с 01.09.2026 года одноразовое горячее питание обучающихся 1-4 классов на бесплатной основе из расчета 95,00 рублей (завтрак) 105,00 рублей (обед) в день на одного ребенка, в соответствии с Муниципальный контракт № 0136300000726000070 на оказание услуг по организации питания г.Конаково от «27» апреля 2026 года, Постановлением Администрации Конаковского муниципального округа № 246 от 13.02.2026г. «Об установлении нормативов для финансирования питания обучающихся в образовательных учреждениях Конаковского муниципального округа Тверской области».

3. Обеспечить с 01.09.2026 г. горячее питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, на бесплатной основе из расчета 82,39 рублей в день на одного ребенка, в соответствии с Муниципальный контракт № 0136300000726000070 на оказание услуг по организации питания г.Конаково от «27» апреля 2026 года, Постановлением Правительства Тверской области от 03.02.2026 № 35-пп г. Тверь «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области».

4. Обеспечить с 01.09.2026 г. двухразовое горячее питание обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, на бесплатной основе из расчета 95,00 рублей (завтрак) 105,00 рублей (обед) в день на одного ребенка, в соответствии с Муниципальный контракт № 0136300000726000070 на оказание услуг по организации питания г.Конаково от «27» апреля 2026 года.

5. Обеспечить с 01.09.2026 г. одноразовое горячее питание обучающихся, из семей участников СВО, на бесплатной основе из расчета 105,00 рублей (обед) в день на одного ребенка, в соответствии с Муниципальный контракт № 0136300000726000070 на оказание услуг по организации питания г.Конаково от «27» апреля 2026 года.

6. Список детей, из семей в тяжелой жизненной ситуации, нуждающихся в дополнительном бесплатном горячем питании, утверждается ГБУ КЦСОН Конаковского района (ГКУ «Центр выплат» Тверская семья») (приложение № 1 к данному приказу).

7. Ответственному за организацию питания в школе Беляковой Ю.Н.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

- своевременно оформлять отчеты по предоставлению одноразового горячего питания обучающихся 1-4 классов, отчеты по организации бесплатного горячего питания обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей участников СВО и предоставлять отчетность главному бухгалтеру.

6. Классным руководителям и воспитателю группы продленного дня:

- вести табели учета питания учащихся в строгом соответствии с посещаемостью школы обучающимися, не допускать расхождений между табелями учета питания и электронными классными журналами;
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
- ежедневно осуществлять контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.

7. Медицинскому работнику школы Образцовой Н.А.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- контролировать организацию рационального режима дня и питания школьников;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытья посуды;
- контролировать прохождение обязательных медицинских осмотров персоналом пищеблока;
- следить за состоянием кухонной посуды и специального инвентаря;
- контролировать условия хранения продуктов, следить за соблюдением сроков реализации продуктов и готовой пищи;
- контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

8. В целях упорядочения работы столовой школы установить режим приема пищи согласно приложению к данному приказу.

9. Заведующей хозяйством - Овчинниковой Н.А.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие холодильного, технологического оборудования, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

10. Заведующей хозяйством Овчинниковой Н.А.:

- организовать поставку бутилированной воды с документами, подтверждающими качество, происхождение и безопасность, на основании Договора поставки.

11. Контроль за организацией питьевого режима детей осуществляет учитель Соколова М.А.

Учителю начальной школы Соколовой М.А.:

- организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой, по мере необходимости, но не реже, чем это предусмотрено сроком годности воды, установленным производителем;
- обеспечить достаточное количество чистой стеклянной посуды.

12. Место размещения емкости с водой – столовая школы.

Дети должны быть обеспечены питьевой водой в течение всего времени их пребывания в школе.

13. Дежурным в столовой:

- следить за организованным посещением обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- следить за соблюдением дисциплины.

14. Учителям начальных классов:

- по окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;
- следить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.

15. С целью проверки С-витаминизации готовых блюд и проверки оформления школьной документации по организации питания назначить **комиссию в составе:**

Лисиенкова О.И. - учитель; Белякова Н.В. - заместитель директора по УВР;

Овчинникова Н.А. – заведующий хозяйством.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3 г. Конаково



Железнова Н.В.